

**ZGŁOSZENIE USTERKI**

Firma .....

NIP .....

Adres .....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za urządzenie

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania i odebrania protokołu naprawy

.....

Zgłaszam do naprawy urządzenie .....

O numerze seryjnym .....

Data zakupu .....

Numer zamówienia .....

Opis usterki: .....

.....

Uwagi (*np. zgłoszenie dodatkowo przeglądu*) .....Dodatkowo zamawiam (*dotatkowe części*) .....

.....

Urządzenie znajduje się w miejscowości ..... ul. ....

Proszę o ustalenie i potwierdzenie terminu przyjazdu.

.....

*pieczęć i podpis*